



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NURUL FARIDAH, SE
	NIP	: 197110072007012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: Bagian Program dan Keuangan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SETIJO HERMAWAN, SH
	NIP	: 197111051999031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bagian Program dan Keuangan
	UNIT KERJA	: Bagian Program dan Keuangan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOKHAMMAD NAJIKH, MM
	NIP	: 196804121992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Sekretaris DPRD
	UNIT KERJA	: Sekretariat DPRD
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NURUL FARIDAH, SE
197110072007012007

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SETIJO HERMAWAN, SH
197111051999031006

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 3 AGUSTUS TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	NURUL FARIDAH, SE	1	NAMA	SETJO HERMAWAN, SH	
2	NIP	197110072007012007	2	NIP	197111051999031006	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	PENGEVALUASI PROGRAM DAN KINERJA	4	JABATAN	Kepala Bagian Program dan Keuangan	
5	UNIT KERJA	Bagian Program dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Bagian Program dan Keuangan	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kuantitas	Terkoordinirnya Laporan Kinerja	80 laporan
2	Terpenuhiya dokumen administrasi keuangan Perangkat Daerah		Terprogramnya Capaian dan Realisasi Kinerja	Kuantitas	Jumlah Program	5 program
3	Terpenuhiya dokumen administrasi keuangan Perangkat Daerah		Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	Kuantitas	Jumlah Dokumen Capaian Kinerja	6 Dokumen
4	Terpenuhiya dokumen administrasi keuangan Perangkat Daerah		Terlaksananya Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Kinerja	25 laporan
5	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah		Tersusunnya Layanan Keuangan Administrasi DPRD / Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen	4 Dokumen
6	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah		Koordinasi dan Penyusunan DPA / Perubahan DPA-SKPD	Kuantitas	Terkoordinirnya Penyusunan DPA / Perubahan DPA	2 Kegiatan
7	Terselesaikannya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya		Penyelenggara Administrasi Keuangan DPRD	Kuantitas	Menyusun Pergeseran Anggaran Layanan Keuangan dan Kesejahteraan Pimpinan dan Anggota DPRD	1 Dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
7	Kolaboratif				
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	

Pegawai yang Dinilai



NURUL FARIDAH, SE
197110072007012007

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



SETIJO HERMAWAN, SH
197111051999031006

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 3 AGUSTUS TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	1. PP No. 18 tahun 2017 dan perubahannya PP No. 1 tahun 2023 tentang Hak Administratif dan kedudukan Protokoler DPRD serta PP NO. 12 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Tata Tertib DPRD serta PERBUP No. 5 tahun 2025 Hak Keuangan dan Administratif Pimpinan dan Anggota DPRD
2.	2. Data Aplikasi yang saya gunakan untuk bekerja :
3.	https://sipd.RIPenatausahaan Keuangan Daerah
4.	- https://bit.ly/Laporan.TTPLaporan monev TTP ke Web perbendaharaan
5.	- https://cortex.djponline.pajak.go.id e billing Pembayaran pajak- pajak
6.	- Digit.kemenkeu.go.id Pembuatan id billing pembayaran BPJS Kesehatan
7.	- dbgaji Daftar gaji untuk pegawai PNS dan DPRD
8.	- https://Sipd.RI.kemendagri.go.id/auth/login entri data penatausahaan keuangan dan RKA Administrasi Keuangan DPRD, Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
9.	- https://sipd-ri.kemendagri.go.id/dashboard-sipd Entri data RKPD renja kegiatan Administrasi keuangan DPRD dan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
10.	- Surat-surat masuk dari partai partai terkait kinerja DPRD
11.	- Ms. Excel, Ms Word untuk entri data pekerjaan sehari hari dicetak, diaploud dan diajukan
12.	- Meja, Kursi, Komputer, Printer,ATK, Alat Komunikasi / HP, dan Akses Internet
13.	- Petunjuk arahan dan bimbingan dari atasan langsung
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	- Tersusunnya Dokumen Administrasi Keuangan DPRD dan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
2.	- Terprogramnya serta Terealisasinya Kinerja Pegawai dan DPRD setiap bulan
3.	- Tersedianya Anggaran kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dan DPRD tiap bulan
4.	- Tersedianya Dokumen Laporan Kinerja Perangkat Daerah dan DPRD tiap Bulan
5.	- Terlapornya data Monev BPJS Kesehatan Pegawai dan DPRD tiap bulan
6.	- Terverifikasinya Dokumen-Dokumen Kegiatan APBD
7.	- Terlapornya SPT Tahunan Pegawai dan DPRD
KONSEKUENSI	
1.	- Saya sebagai pegawai siap bekerja sesuai dengan pendidikan yang saya tempuh
2.	- Dan siap di periksa semua dokumen yang saya kerjakan sebagai bentuk pertanggungjawaban saya sebagai Pegawai
3.	- Saya Siap menerima penghargaan dari atasan apabila Kinerja saya berpredikat sangat Baik

Pegawai yang Dinilai



NURUL FARIDAH, SE
197110072007012007

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



SETIJO HERMAWAN, SH
197111051999031006

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 4 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	NURUL FARIDAH, SE	1	NAMA	SETJO HERMAWAN, SH	
2	NIP	197110072007012007	2	NIP	197111051999031006	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	Kepala Bagian Program dan Keuangan	
5	UNIT KERJA	Bagian Program dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Bagian Program dan Keuangan	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kuantitas	Terkoordinirnya Laporan Kinerja	80 laporan
2	Terpenuhinya dokumen administrasi keuangan Perangkat Daerah		Terlaksananya Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Kinerja	18 laporan
3	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah		Tersusunnya Layanan Keuangan Administrasi DPRD / Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen	4 Dokumen
4	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah		Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	Kuantitas	Jumlah Dokumen Capaian Kinerja	8 Dokumen
5	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah		Koordinasi dan Penyusunan DPA / Perubahan DPA-SKPD	Kuantitas	Terkoordinirnya Penyusunan DPA / Perubahan DPA	2 Kegiatan
6	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah		Terprogramnya Capaian dan Realisasi Kinerja	Kuantitas	Jumlah Program	5 program
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat					
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan					
	- Melakukan perbaikan tiada henti					

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



NURUL FARIDAH , SE
197110072007012007

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SETIJO HERMAWAN , SH
197111051999031006

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

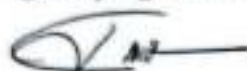
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 4 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	PP No. 17 tahun 2018 dan perubahannya PP No. 1 tahun 2023 tentang Hak Administratif dan kedudukan Protokoler DPRD serta PP NO. 12 Tahun 2018 tentang Tata Tertib DPRD
2.	Data Aplikasi yang saya gunakan untuk bekerja
3.	https://sipd-ri.kemendagri.go.id/ penatausahaan keuangan
4.	https://bit.ly/Laporan.TTP Aploud TTP ke Web perbendaharaan
5.	e billing cortex..... Pembayaran pajak- pajak
6.	dbgaji..... Daftar gaji untuk pegawai
7.	Digit ebilling BPJS KesehatanKemenkeu
8.	https://Sipd.RI.kemendagri.go.id/auth/login entri data penatausahaan keuangan persub. Kegiatan dan Rencana Kegiatan Anggaran
9.	https://sipd-ri.kemendagri.go.id/dashboard-sipd Entri data RKPD renja
10.	surat-surat masuk dari partai partai terkait kinerja DPRD
11.	WEB.... Gaji pegawai PNS dan PPPK serta perubahannya
12.	Si Arip monitoring Evaluasi BPJS Kesehatan
13.	Ms. Excel, Ms Word untuk entri data pekerjaan sehari hari dicetak, diaploud dan diajukan
14.	Excel, sipd, diqit, aplikasi yang digunakan untuk pengajuan gaji PPPK paruh Waktu
15.	Meja, Kursi, Komputer, Printer, ATK, Alat Komunikasi / HP, dan Akses Internet
16.	Petunjuk arahan dan bimbingan dari atasan langsung
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Tersusunnya Dokumen Administrasi Keuangan DPRD dan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
2.	Terprogramnya serta Terealisasinya Kinerja Perangkat daerah dan DPRD setiap bulan
3.	Tersedianya Anggaran kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dan DPRD tiap bulan
4.	Tersedianya Dokumen Laporan Kinerja Perangkat Daerah dan DPRD tiap Bulan
5.	Terlapornya data Monev BPJS Kesehatan Pegawai dan DPRD tiap bulan
6.	Terverifikasinya Dokumen-Dokumen Kegiatan APBD
7.	Terlapornya SPT Tahunan Pegawai dan DPRD
KONSEKUENSI	
1.	Semua Dokumen yang saya kerjakan bisa di periksa, dan di teliti sebagai bentuk pertanggungjawaban saya sebagai pegawai
2.	Saya siap Bekerja dengan ilmu pendidikan saya sesuai petunjuk dari atasan

3. Siap di ajukan Promosi untuk mengisi kekosongan Jabatan sebagai reward

Pegawai yang Dinilai



NURUL FARIDAH , SE
197110072007012007

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SETIJO HERMAWAN , SH
197111051999031006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

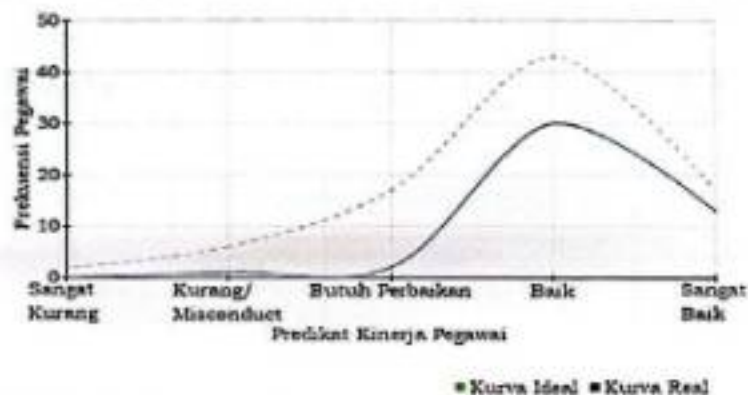
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NURUL FARIDAH, SE	1	NAMA	SETIJO HERMAWAN, SH
2	NIP	197110072007012007	2	NIP	197111051999031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	Kepala Bagian Program dan Keuangan
5	UNIT KERJA	Bagian Program dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Bagian Program dan Keuangan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK

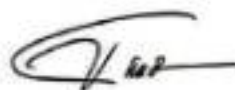


HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINEJUA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kuantitas	Terkoordinirnya Laporan Kinerja	80 laporan	438 Laporan berdasarkan Melakukan Kegiatan Pengklasifikasian dan Evaluasi serta Penyusunan Laporan dibidang Program dan Kinerja	Pimpinan: ★★★★★
2	Terpenuhiya dokumen administrasi keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Kinerja	18 laporan	125 Laporan berdasarkan Menyajikan Bahan Verifikasi evaluasi program dan kinerja	Pimpinan: ★★★★★
3	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Tersusunnya Layanan Keuangan Administrasi DPRD / Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen	4 Dokumen	24 berdasarkan Menyusun Rencana Layanan Administrasi Keuangan DPRD / Perangkat Daerah	Pimpinan: ★★★★★
4	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realiasi Kinerja	Kuantitas	Jumlah Dokumen Capaian Kinerja	8 Dokumen	34 Dokumen berdasarkan Menyusun bahan konsep program dan Kinerja	Pimpinan: ★★★★★
5	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Koordinasi dan Penyusunan DPA / Perubahan DPA-SKPD	Kuantitas	Terkoordinirnya Penyusunan DPA / Perubahan DPA	2 Kegiatan	13 kegiatan berdasarkan Menginput dan Mengolah data Penyusunan / perubahan DPA untuk Layanan Administrasi Keuangan DPRD / Perangkat Daerah	Pimpinan: ★★★★★
6	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Terprogramnya Capaian dan Realiasi Kinerja	Kuantitas	Jumlah Program	5 program	26 Program berdasarkan Instrumen Pengumpulan dan Pengolahan data Evaluasi Program Penilaian Kinerja	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: lebih di tingkatkan★★★★
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: lebih di tingkatkan★★★★
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: lebih di tingkatkan★★★★
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: lebih di tingkatkan★★★★
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: lebih di tingkatkan★★★★
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: lebih di tingkatkan★★★★
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: lebih di tingkatkan★★★★

RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



NURUL FARIDAH, SE
197110072007012007

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SETLIO HERMAWAN, SH
197111051999031006